

## LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE ET REGLEMENT INTERIEUR

Organisme de formation secourisme et incendie



**ASGARD SECURITE**  
400 route d'aric industrie - 07160 le CHEYLARD  
TEL 06.19.92.07.71  
Email: [contact@asgardsecurite.fr](mailto:contact@asgardsecurite.fr)  
Site web : [www.asgardsecurite.fr](http://www.asgardsecurite.fr)

## INTRODUCTION - ACCUEIL DU STAGIAIRE

Madame, Monsieur,

Vous avez témoigné votre intérêt de réaliser votre formation par le biais de notre organisme de formation, ASGARD SECURITE et nous vous en remercions.

Nous sommes spécialisés dans la formation en santé et sécurité au travail et nous mettons notre expérience professionnelle, notre expertise et notre savoir-faire. A votre disposition pour une proposition de formation adaptée aux compétences et attentes visées.

Sensible a notre appartenance géographique nous ciblons essentiellement nos actions de formation sur les départements de l'Ardèche, de la Drome et de la Haute Loire.

Soucieux de vous apporter les meilleures compétences techniques nos actions de formations sont élaborées par rapport à une réelle connaissance des risques professionnels. Incendie, secourisme et santé au travail.

En effet après de nombreuses années passées au sein des Sapeurs-Pompiers de France et en tant que directeur de la sécurité d'une entreprise industrielle de plusieurs centaines de salariés, j'ai construit de fortes connaissances des risques professionnels liés au milieu du travail.

C'est donc tout naturellement que je mets à disposition aujourd'hui mes connaissances professionnelles basées sur de réelles compétences acquises au travers de l'ensemble de ces expériences.

La motivation première de l'organisme de formation ASGARD SECURITE est de faire des stagiaires d'aujourd'hui les acteurs de prévention opérationnelles de demain en leurs délivrant les outils nécessaires à une bonne pratique professionnelle, en les conseillant pour permettre une prise en charge maximale et efficace.

Bienvenue parmi l'organisme de Formation ASGARD SECURITE et bon stage a vous.

L'équipe pédagogique



## BIENVENUE !

Vous venez de vous inscrire à une action de formation proposée par notre organisme de formation et nous vous en remercions.

Vous trouverez ci-après les informations nécessaires au bon déroulement de votre parcours :

- I. L'organisme de formation
  - II. L'offre de formation
  - III. Engagement qualité
  - IV. Les méthodes pédagogiques
  - V. La logistique formation
- Annexe 1. Le règlement intérieur

## I. L'ORGANISME DE FORMATION

L'organisme de formation ASGARD SECURITE est enregistré auprès du préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes sous le Numéro de Déclaration d'Activité : 84070139607, il est reconnu dans la formation professionnelles en santé et sécurité au travail par l'institut Nationale de Recherche et de sécurité (INRS) grâce à son habilitation auprès de CARSAT/CRAM/CGSS/CSS sous le numéro : 1521264/2022/SST-01/O/06.

Son gérant et seul formateur, Mr BLANC Stéphane, est identifié auprès de la Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités de la région Auvergne Rhône Alpes en tant qu'intervenant en prévention des risques professionnels sous le numéro : 8057362

► L'organisme de Formation ASGARD SECURITE est spécialisé dans les formations:

- Secourisme
- Incendie

**ASGARD SECURITE est certifié QUALIOP1.** La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

## II. L'OFFRE DE FORMATION

### SECOURISME

- Sauveteur Secouriste de Travail (SST)
- Maintien et actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail (MAC SST)
- Premiers secours
- Initiation premiers secours enfants et nourrissons
- Gestes qui sauvent
- Alerter Masser Défibriller

### INCENDIE :

- Equipier de première intervention - Manipulation extincteurs
- Evacuation - rôle des Serre file / Guide file
- Incendie et Evacuation

### III. ENGAGEMENT QUALITE

ASGARD SECURITE répond à l'ensemble des critères qualité des formations (décret n° 2015-790 du 30 juin 2015) :

- Identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public forme ;
- L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires ;
- L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation ;
- La qualification professionnelle et la formation continue des personnes chargées des formations ;
- Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus ;
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

#### Evaluation de la qualité de la formation

- Les formations secourisme, incendie, gestes qui sauvent sont évaluée. de manière formatives (étude de cas, questions, réponses, mise en situations etc.)
- Les formations SST sont évaluées conformément aux obligations imposées par les modalités d'organisation pédagogiques de l' INRS.
- Nous demandons également a l'apprenant de remplir un questionnaire de satisfaction sur l'ensemble de la formation,
- Vous recevrez en fin de formation
  - L'attestation de formation individuelle ou collective (pour le registre de sécurité)
  - Le certificat (dans le cadre des formations SST);
  - Une copie des feuilles d'émargement, sur demande.

## IV. LES METHODES PEDAGOGIQUES

### SECOURISME :

- Les formations gestes qui sauvent, initiation secourisme, petite enfance sont délivrés conformément au déroulé pédagogique élaborés et validé par la Direction Générale de la Sécurité Civile et Gestion de Crise (DGSCGC) et la Fédération Nationale des Sapeurs-Pompiers de France (FNSPF).
- Les formations SST sont délivrés conformément au déroulé pédagogique élaboré et validé par l'INRS.

### INCENDIE :

Toutes nos formations incendie sont construite selon les besoins et les risques spécifiques de votre entreprises, en respectant le support de formation établie par ASGARD SECURITE.

Chaque formation est construite autour du concept de la pédagogie par objectifs et animée par méthode pédagogique explicite. Chaque module comprend au moins :

- Une phase découverte
- Des apports théoriques
- Une phase applicative
- Une synthèse et/ou une évaluation

Le formateur utilise les techniques formatives suivantes :

Activités de découverte : Etude de cas, exposé interactif, remue-méninges, discussion dirigée, carrousel.

Activités d'apprentissage : Exposé interactif, exposé directif, démonstration pratique, apprentissage du geste (démonstration en temps réel, démonstration commenté justifiée), apprentissage technique miroir, mise en situation.

Activités d'application : Mise en situation, cas concret, activité applicative accompagnée.

Les apprenants sont au cœur de la formation, c'est sur leur participation et sur leurs expériences que le formateur s'appuie pour venir compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.

## V. LA LOGISTIQUE DE FORMATION

### LA VIE AU SEIN DE NOTRE ORGANISME

Nos coordonnées : Tél : 06 19 92 07 71/ courriel : [contact@asgardsecurite.fr](mailto:contact@asgardsecurite.fr)

<u>Les horaires d'accueil</u> sont :	<u>Les horaires de formation</u> sont :
<b>Du lundi au vendredi</b>	<b>Du lundi au samedi</b>
Le matin : 08h30 à 12h00 L'après - midi : 13h00 à 16h30	Le matin : 09h00 à 12h00 L'après-midi : 13h00 à 17h00
<i>NB : L'organisme dispose d'un répondeur téléphonique et d'une adresse mail au-delà des journées et horaires d'accueil.</i>	<i>NB : Les horaires à la demande du groupe et avec l'accord du formateur et/ou de l'équipe pédagogique pourront être adaptés. En fonction des programmes de formation en adéquation avec les disponibilités des apprenants, les journées et horaires peuvent évoluer.</i>

### LES RÈGLES DE VIE

Le bon fonctionnement de l'organisme exige le respect d'un certain nombre de règles. Elles figurent dans le règlement intérieur en annexe 1 et affiché dans nos locaux.

### QUELQUES EXEMPLES DE REGLES INCONTOURNABLES

**TÉLÉPHONE PORTABLE** : Vous êtes priés de le mettre en vibreur durant les formations et de ne répondre qu'en cas d'urgence.

**RETARDS** : Le secrétariat et/ou l'équipe pédagogique doit être informé de tout retard afin de ne pas perturber le bon déroulement de la formation.

**ABSENCES** : En cas d'absence, celle-ci doit être justifiée auprès du secrétariat et/ou de l'équipe pédagogique.

**LE « SAVOIR-ETRE » : UNE COMPÉTENCE ESSENTIELLE !**



Convivialité, respect, échanges, coopération... Savoir travailler avec d'autres, adopter le bon comportement avec les formateurs, les autres apprenants... est une compétence-clé au même titre que les savoir-faire.

**Le savoir-être participe en outre au bien-être de chacun et à la qualité de vie.**

## **UN PROBLEME, UNE DIFFICULTE : ÇA PEUT ARRIVER...**

De plus, dans le cadre de la lutte contre le décrochage, nous proposons d'appliquer un processus de relance des stagiaires par téléphone dans le quart d'heure qui suit le démarrage de la formation en cas d'absence non justifiée.

Toutefois, si nous n'avons pas accès aux numéros de téléphone des participants (pour des raisons de confidentialité), nous pouvons signaler les absences auprès d'une personne référente que vous nous aurez indiquée dès le début de l'action de formation"

**Les relations humaines**, quel que soit le contexte, ne sont pas toujours un « long fleuve tranquille ». En effet, les mésententes, les insatisfactions, les incompréhensions font partie des relations humaines. Si vous êtes confronté(e) à ce type de situation, privilégiez le dialogue. Parlez-en ouvertement à l'équipe pédagogique et/ou votre formateur. Objectif : vous aider à relativiser la difficulté rencontrée, à trouver les bonnes solutions pour la résoudre.

**Un incident technique** remarqué qui aurait échappé à l'organisme, signalez-le à l'équipe pédagogique afin qu'il soit consigné (dans le fichier réclamations, aléas et difficultés) et traité dans les plus brefs délais (Matériel défectueux ou dégradé ; pannes diverses, etc...)

**Une difficulté d'ordre administratif** quant à votre inscription, votre dossier, la relation à votre prescripteur ... adressez-vous au secrétariat de l'organisme dans les plus brefs délais afin de régulariser votre situation.

**Une réclamation**, Pendant la formation : Vous pouvez faire part de vos réclamations auprès du formateur, ou de l'organisme de formation. Après la formation : Vous pouvez envoyer un mail directement à l'organisme de formation à l'adresse suivante : [contact@asgardsecurite.fr](mailto:contact@asgardsecurite.fr). Dans votre mail, nous vous demandons de nous indiquer : La date et le type de formation pour laquelle vous souhaitez porter réclamation, le nom du formateur, le motif de votre réclamation, vos coordonnées téléphonique afin de traiter, directement et plus rapidement, le litige afin de trouver une solution. A la réception de votre réclamation vous recevrez un mail confirmant la prise en compte de votre demande. Après analyse de votre demande par les services formations, juridique et financier, une réponse vous sera apportée par l'organisme de formation sous un délai de 5 jours ouvrés.

**Vos formateurs restent bienveillants quant à vos éventuelles difficultés et problèmes liés que vous rencontreriez durant la formation.**

## LA SALLE DE FORMATION

Vous êtes accueilli dans notre salle de formation à Le CHEYLARD :

400 route d'aric industrie - 07160 Le CHEYLARD

Tél : 06 19 92 07 71 / [contact@asgardsecurite.fr](mailto:contact@asgardsecurite.fr)

Parking visiteurs à coté de notre bâtiment

2 places réservées devant notre bâtiment pour le Public à Mobilité Réduite



- Coordonnées GPS :  
Latitude 44.9119657  
Longitude 4.436995
- Transport en commun :  
[Ligne E12 - Valence/Le Cheylard \(E92 doublage scolaire\) | La \(laregionvoustransporte.fr\)](https://www.laregionvoustransporte.fr)

### L'environnement proche de notre salle de formation

A Le CHEYLARD, à proximité des locaux, 4 restaurants, 1 boulangerie, 1 Pizzeria, 2 supermarchés

**Nous tenons à disposition des stagiaires un four micro-ondes, une cafetière et une bouilloire.**

**Nos locaux de formation sont aménagés pour accueillir les personnes handicapées ou à mobilité réduite.**



Pour les formations qui se déroulent en intra-entreprise, ou dans une autre pépinière d'entreprise du département de l'Ardèche, ou de la région Auvergne Rhône Alpes, les modalités logistiques (salle, repas..) relatives au bon déroulement de la formation seront précisées par votre entreprise.

## **LE DÉROULÉ DE VOTRE FORMATION**

### **Avant l'entrée en formation**

- Vous devez renvoyer votre dossier d'inscription avec l'ensemble des pièces demandées (preuves pour les prérequis,...)
- Au besoin, le formateur et/ou l'équipe pédagogique prend contact avec vous pour préparer votre entrée en formation.
- Vous recevrez votre convocation si vous participez à une formation en stagiaire individuel. Elle vous sera remise par votre structure d'accueil si c'est votre employeur qui vous a inscrit.
- Vous devez répondre au questionnaire de positionnement qui vous sera remis en fonction de votre formation, et le renvoyer à l'organisme de formation.

### **Pendant la formation**

- L'apprenant signe la fiche d'émargement chaque ½ journée de formation en présentielle et la fiche d'évaluation;
- L'apprenant s'engage à participer à toutes les phases de la formation, réaliser l'ensemble des gestes de 1ers secours ou d'extinction d'un début d'incendie ou d'évacuation de bâtiments, durant les phases d'apprentissage et aux activités d'application.

**Suite à la formation**, l'organisme de formation envoie à l'employeur/au prescripteur de la formation:

- Une copie des feuilles d'émargement,
- La facture de la formation,
- Le questionnaire de satisfaction employeur/prescripteur,
- Tout autre document demandé spécifiquement par le prescripteur.

Ces documents cités ci-dessus sont nécessaires pour votre prise en charge financière auprès de votre entreprise, et/ou de votre OPCO et/ou tout autre prescripteur.

Suite à la formation, et après règlement, le formateur ou l'équipe pédagogique VOUS envoie :

- Votre diplôme ou attestation de formation et d'assiduité,
- L'ensemble des documents relatifs à la formation.

*« Il n'est de destin que celui que l'on se forge. »*

*Ragnar LODBROK*